

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình xây dựng Ngân hàng câu hỏi theo Chuẩn đầu ra
của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y-DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 02 tháng 02 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng trường Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quy định thi, kiểm tra, đánh giá kết quả sinh viên đại học chính quy tại Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-HVYDCT ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi theo chuẩn đầu ra của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các khoa, bộ môn, phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Đăng E-VUTM;
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
Y - DƯỢC
HỌC CỔ TRUYỀN
VIỆT NAM
Nguyễn Quốc Huy



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH

XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THEO CHUẨN ĐẦU RA

(Kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-HVYDCT ngày 17 tháng 10 năm 2022
của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam)

I. Quy trình xây dựng ngân hàng câu hỏi (NHCH) theo chuẩn đầu ra (CĐR)

- Bước 1: Xây dựng kế hoạch.
- Bước 2: Xây dựng ma trận đề thi và thiết kế đặc tả NHCH theo CĐR.
- Bước 3: Soạn thảo câu hỏi theo CĐR.
- Bước 4: Thành lập hội đồng xét duyệt NHCH theo CĐR.
- Bước 5: Hội đồng đóng góp và nghiệm thu NHCH theo CĐR.
- Bước 6: Chính sửa, ban hành và lưu trữ NHCH theo CĐR.
- Bước 7: Nhập NHCH chuẩn hóa vào phần mềm.
- Bước 8: Thanh toán NHCH.

II. Diễn giải quy trình

a) Bước 1: Xây dựng kế hoạch

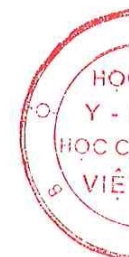
Phòng Quản lý chất lượng (QLCL) lập kế hoạch xây dựng NHCH theo CĐR và thông báo đến các bộ môn.

b) Bước 2: Xây dựng ma trận đề thi và thông tin chung của NHCH theo CĐR

Căn cứ vào thông báo của phòng QLCL, lãnh đạo bộ môn tổ chức nhóm chuyên môn xây dựng ma trận đề thi và thiết kế Thông tin chung của NHCH theo mẫu phòng QLCL ban hành (Phần I. Thông tin chung).

c) Bước 3: Soạn thảo câu hỏi theo CĐR

Căn cứ vào nội dung Thông tin chung của NHCH, lãnh đạo bộ môn phân công nhiệm vụ viết câu hỏi cho từng thành viên trong bộ môn và hướng dẫn các thành viên biên soạn câu hỏi thi. Sau khi Bộ môn hoàn thiện bộ câu hỏi thi theo



nội dung mô tả trong *Phần I. Thông tin chung* của NHCH. Bộ môn nộp *Phần Thông tin chung* về phòng QLCL và Khoa để báo cáo.

d) Bước 4: Thành lập hội đồng xét duyệt NHCH theo CDR.

Sau khi nhận được thông tin từ bộ môn, Khoa tổng hợp và đề xuất hội đồng xét duyệt NHCH của các bộ môn trực thuộc, gửi về phòng QLCL. Phòng QLCL làm quyết định thành lập hội đồng xét duyệt NHCH. Hội đồng xét duyệt có từ 3 đến 5 thành viên:

Chủ tịch hội đồng: Thành viên Ban Giám đốc.

Ủy viên (gồm ít nhất 02 thành viên): Thành viên là lãnh đạo khoa quản lý chương trình đào tạo, lãnh đạo khoa quản lý bộ môn, chuyên gia.

đ) Bước 5: Họp Hội đồng đóng góp và nghiệm thu NHCH theo CDR

Sau khi có Quyết định thành lập hội đồng, Bộ môn gửi NHCH cho các thành viên trong hội đồng đọc và nhận xét. Phòng QLCL lên lịch họp.

e) Bước 6: Chỉnh sửa, ban hành và lưu trữ NHCH theo CDR

- Bộ môn chỉnh sửa lại NHCH theo ý kiến đóng góp của hội đồng, trình phòng QLCL bộ NHCH đã đóng quyền xin đầy đủ chữ ký, dấu giáp lai.

- Phòng Quản lý chất lượng ký xác nhận và làm quyết định ban hành NHCH.

- Bộ NHCH sau khi đã hoàn thiện được lưu tại văn phòng Bộ môn (Bộ môn có trách nhiệm lưu giữ quyền NHCH và phải xuất trình khi được Ban giám đốc/phòng QLCL yêu cầu).

g) Bước 7: Nhập NHCH chuẩn hóa vào phần mềm

Bộ môn nhập NHCH vào phần mềm, phòng QLCL giám sát, phòng CNTT hỗ trợ về mặt kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến phần mềm quản lý NHCH.

h) Bước 8: Thanh toán NHCH

Phòng Tài chính kế toán phối hợp phòng QLCL đưa ra các mẫu biểu thanh toán và hướng dẫn bộ môn làm thủ tục thanh toán. Bộ môn làm thủ tục thanh toán theo hướng dẫn. 2

